

# Rechtshandhaving

## Procedure

Unit4 Bedrijfssoftware heeft een vaste procedure voor verzoeken van wetshandhavingsinstanties. (Persoons)gegevens worden alleen verstrekt aan handhavingsinstanties die hiervoor bevoegd zijn.

### Procedure

Unit4 MKB Software B.V., handelend onder de naam Unit4 Bedrijfssoftware, biedt (SaaS-)diensten aan. Binnen deze dienstverlening worden in opdracht van klanten (persoons)gegevens verwerkt. Daarnaast worden diverse (persoons)gegevens verwerkt van partners en leveranciers van Unit4 Bedrijfssoftware en gelieerde ondernemingen Unit4 Fiscaal Gemak B.V. en Unit4 C-Logic N.V.

Alle verzoeken tot informatieverschaffing dienen gericht te zijn aan Unit4 MKB Software B.V., zelfs in het geval dat het een aan Unit4 MKB Software gelieerde onderneming betreft.

Unit4 Bedrijfssoftware verschaft alleen gegevens na een verzoek tot informatieverschaffing dat juridisch bindend is voor Unit4 Bedrijfssoftware naar Nederlands recht.

Vanuit de vestigingen Hengelo, Sliedrecht, Barendrecht en Brugge worden geen gegevens verschaft op verzoek van een rechtshandhavingsautoriteit. Alle verzoeken dienen ingediend te worden aan Unit4 MKB Software B.V., te Utrecht.

#### Richtlijnen voor wetshandhavingsinstanties

- Alle verzoeken dienen aangeleverd te worden via het e-mailadres: [security@unit4bedrijfssoftware.nl](mailto:security@unit4bedrijfssoftware.nl)
- Verzoeken via support of algemene kanalen worden niet in behandeling genomen.

#### Nederland

Nederlandse wetshandhavingsinstanties die om (persoons)gegevens verzoeken, dienen hierbij aan de volgende vereisten te voldoen:

- Het verzoek moet juridisch bindend zijn voor Unit4 Bedrijfssoftware.
- Het verzoek moet gericht zijn aan Unit4 MKB Software B.V., Papendorpseweg 100, 3528 BJ Utrecht.

## Buiten Nederland

Wetshandhavinginstanties gevestigd buiten Nederland die om (persoons)gegevens van Unit4 Bedrijfssoftware verzoeken, dienen hierbij aan de volgende vereisten te voldoen:

- Het verzoek moet gericht zijn aan Unit4 MKB Software B.V., Papendorpseweg 100, 3528 BJ Utrecht.
- Het verzoek moet verstuurd zijn als deel van een juridische bijstandsprocedure aan de Nederlandse autoriteiten (onder het bilateraal rechtshulpverdrag). Neem in geval van twijfel contact op met uw landelijke centrum voor internationale rechtshulp.

## **Welk soort informatie moet vermeld worden in een verzoek tot informatieverschaffing?**

Unit4 Bedrijfssoftware zal alleen informatie verschaffen na ontvangst van een verzoek dat juridisch bindend is voor Unit4 Bedrijfssoftware naar Nederlands recht. Dit verzoek dient in ieder geval de volgende informatie te bevatten:

- Een formeel schrijven gericht aan Unit4 MKB Software B.V. Een verzoek gericht aan "Unit4", de handelsnaam "Unit4 Bedrijfssoftware" of "Support" wordt als ongeldig beschouwd.
- De juridische basis van het verzoek moet duidelijk zijn beschreven.
- Beschrijving van de natuurlijke persoon of rechtspersoon tegen wie onderzoek is ingesteld en van wie de gegevens opgevraagd worden.
- Naam en handtekening van de autoriteit van afgifte, penning-/ID-nummer van de verantwoordelijke agent of officier, e-mailadres en een rechtstreeks telefoonnummer.

## Vermeld in ieder geval:

- Compleet adres van de klant of leverancier, zoals opgenomen in de KvK (alleen een naam van een natuurlijk persoon of rechtspersoon is ontoereikend).
- Specifieke diensten die worden afgenomen.
- Specifieke samenvatting van de gegevens waar om verzocht wordt en de periode waarin gegevens gezocht worden.
- Verwachte antwoordtijd.

Wees zo specifiek mogelijk en onthoud dat alle verzoeken tot informatieverschaffing redelijk, evenredig en noodzakelijk moeten zijn voor het vermelde doel.